

**АССОЦИАЦИЯ ФЕДЕРАЦИЙ СПОРТИВНОГО ТАНЦА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

Свидетельство об аккредитации № 067 МКиС РК от 26 сентября 2017г

УТВЕРЖДЕНО

**Общим собранием АФСТ РК
2022г.**

Президент АФСТ РК

Байжанов К.



ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ТРЕНЕРОВ И СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ

1. Общие положения

1.1. Данные Правила разработаны на основании закона «О физической культуре и спорте в Республике Казахстан», Правил проведения аттестации тренеров и спортивных судей, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19.11.2014г №100 и определяют порядок проведения аттестации тренеров и спортивных судей.

1.2. Аттестация тренеров по танцевальному спорту является процедурой признания и подтверждения надлежащей квалификации и знаний тренеров, включая знания по правилам техники безопасности, с целью подтверждения права тренеров вести работу по подготовке спортсменов.

1.3. Аттестация спортивных судей является процедурой признания и подтверждения надлежащей квалификации знаний спортивных судей, с целью подтверждения права проводить судейскую работу на спортивных мероприятиях.

1.4. Спортивные судьи 3 и 4 категории проходят аттестацию раз в два года, судьи 1 и 2 категории проходят аттестацию раз в три года, судьи высшей категории проходят аттестацию раз в 4 года.

1.5. Для аттестации тренеры и спортивные судьи предоставляют в Президиум АФСТ РК следующие документы:

- 1) заявление о прохождении аттестации, составляемое в произвольной форме;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) характеристику, отражающую его деятельность и достигнутые им результаты в области физической культуры и спорта;
- 4) копию документа об образовании (при необходимости);
- 5) копию документа, подтверждающего присвоение спортивного разряда

Заявления о прохождении очередной аттестации тренерами и спортивными судьями подаются в Президиум АФСТ РК за месяц до истечения сроков аттестации

1.6. Для проведения аттестации тренеров и спортивных судей Президиумом АФСТ РК утверждается состав Аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия состоит из трех членов, в которую входят спортивные судьи, имеющие квалификационные категории.

Из числа членов Аттестационной комиссии путем открытого голосования избирается Председатель.

Работу Аттестационной комиссии обеспечивает его секретарь, не имеющий право голоса.

1.7. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере поступления заявлений о прохождении аттестации тренеров и спортивных судей и при наличии не менее трех членов Аттестационной комиссии

1.8. Замещение отсутствующих членов Аттестационной комиссии не допускается

1.9. Аттестационная комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, которое оформляется протоколом и подписывается членами Аттестационной комиссии и секретарем, присутствовавшими на заседании

2. Порядок проведения аттестации

2.1. Аттестация включает в себя:

- 1) подготовку;
- 2) тестирование
- 3) собеседование;
- 4) вынесение решения;
- 5) выдача свидетельства об аттестации.

2.2. В ходе подготовки к проведению аттестации проверяется наличие необходимых документов, утверждается график проведения аттестации, составляется список аттестуемых лиц, формируются личные дела аттестуемых лиц и вопросы для проведения тестирования.

Графики проведения аттестации и списки аттестуемых лиц размещаются на официальном сайте.

2.3. На собеседовании тренерам и спортивным судьям задаются вопросы в области танцевального спорта, а для тренеров дополнительные вопросы на знания правил техники безопасности.

2.4. При проведении собеседования аттестуемому задаются вопросы, направленные на выявление уровня его компетентности в вопросах профессиональной и квалификационной подготовки.

2.5. По результатам собеседования Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) аттестован;
- 2) не аттестован;
- 3) подлежит повторной аттестации.

2.6. Решение Аттестационной комиссии о прохождении собеседования оформляется протоколом, которое отражается в аттестационном листе по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

2.7. Тренерам и спортивным судьям, прошедшим аттестацию выдаются свидетельства об аттестации тренера и спортивного судьи по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящим Правилам.

2.8. Свидетельство об аттестации выдается в течении пяти календарных дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией.

2.9. Ассоциация ведет учет аттестованных тренеров и спортивных судей.

Выданные свидетельства об аттестации регистрируются секретарем Аттестационной комиссии в Реестрах аттестованных тренеров и спортивных судей по формам согласно приложениям 4 и 5 к настоящим правилам.

Реестры аттестованных тренеров и спортивных судей прошнуровываются и скрепляются печатью АФСТ РК.

Номер свидетельства об аттестации соответствует порядковому номеру заполнения Реестра аттестованных тренеров и спортивных судей.

2.10. Свидетельства об аттестации выдаются сроком на два года.

2.11. Тренеры и спортивные судьи, не прошедшие аттестацию, проходят повторную аттестацию не ранее чем через три месяца со дня проведения аттестации в порядке, определенном настоящими Правилами.

Приложение 1
к Правилам проведения
аттестации тренеров и
спортивных судей

Аттестационный лист

Вид аттестации: первичная - ; очередная - ; повторная - (нужное подчеркнуть)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

2. Дата рождения « ____ » _____ 20__ года

3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, документы о повышении квалификации)

4. Занимаемая должность и дата назначения

5. Общий стаж _____

6. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии: _____

7. Мнение аттестуемого: _____

8. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования:

1) аттестован (количество голосов)

_____ ;

2) не аттестован (количество голосов)

_____ ;

3) подлежит повторной аттестации (количество голосов)

С аттестационным листом ознакомился: _____

(подпись аттестуемого)

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20__ года

Председатель аттестационной комиссии: _____

(подпись)

Члены аттестационной комиссии: _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии: _____

(подпись)

Место для печати организации

Приложение 2
к Правилам проведения
аттестации тренеров и
спортивных судей

Свидетельство об аттестации тренера № _____

Выдано _____ в том, что он (она) прошел (ла)

(фамилия, имя, отчество)

аттестацию тренера по _____ танцевальному спорту _____

Протокол аттестационной комиссии: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Срок действия свидетельства: с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

Председатель аттестационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ года

Место для печати организации

Приложение 3
к Правилам проведения
аттестации тренеров и
спортивных судей

Свидетельство об аттестации спортивного судьи № _____

Выдано _____ в том, что он (она) прошел (ла)

(фамилия, имя, отчество)

аттестацию спортивного судьи по _____ танцевальному спорту _____

(вид спорта)

Протокол аттестационной комиссии: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Срок действия свидетельства: с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года

Председатель аттестационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь _____

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ года

Место для печати

Организации

Приложение 4
к Правилам проведения
аттестации тренеров и
спортивных судей

№	ФИО	Вид спорта	Дата, номер протокола заседания аттестационной комиссии	Номер свидетельства об аттестации тренеров (дата и год выдачи)	Роспись аттестованного

Приложение 5
к Правилам проведения
аттестации тренеров и
спортивных судей

Реестр аттестованных спортивных судей

№	ФИО	Вид спорта	Дата, номер протокола заседания аттестационной комиссии	Номер свидетельства об аттестации тренеров (дата и год выдачи)	Роспись аттестованного

Президиум АФСТ РК